



فرم تقاضای مرخصی تحصیلی

معاونت محترم آموزشی و دانشجویی دانشکده

با سلام و احترام،

اینجانب دانشجوی رشته _____
به شماره دانشجویی _____
تحصیلی می‌باشم. خواهشمند است در این مورد اقدام مساعد مبذول فرمائید.

ورودی سال تحصیلی _____

سال _____

دوره: روزانه/شبانه، متقاضی استفاده از مرخصی تحصیلی برای نیمسال _____

ضمناً تاکنون:

۱- از مرخصی تحصیلی استفاده نموده‌ام

۲- یک نیم سال از مرخصی تحصیلی استفاده نموده‌ام

تذکر ۱: دانشجو در طی دوران تحصیل خود حق استفاده بیش از دو نیمسال مرخصی را نخواهد داشت.

تذکر ۲: پرداخت شهریه ثابت نیمسال مذکور برای دانشجویان دوره شبانه الزامی است.

امضاء دانشجو

مراتب فوق مورد تأیید اداره آموزش دانشکده است.

تاریخ:

مهر و امضاء

معاونت محترم آموزشی و دانشجویی دانشکده

با سلام و احترام

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند ضمن بررسی وضعیت تحصیلی نامبرده (از نظر سنوات و غیره....)، با تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال مزبور موافقت می‌شود.

مهر و امضاء مدیر گروه آموزشی

مدیریت محترم امور آموزشی دانشگاه مازندران

با سلام و احترام

با نظر موافق گروه آموزشی مربوطه جهت

بدینوسیله در خواست مرخصی تحصیلی آقای/خانم

تأیید و صدور حکم مرخصی تقدیم می‌گردد، خواهشمند است از نتیجه این دانشکده را مطلع فرمائید.

معاون آموزشی و دانشجویی دانشکده