

## **اقدامات لازم قبل از جلسه دفاع از رساله دکتری**

- ۱- پس از اخذ پذیرش یا چاپ مقالات و موافقت استاد راهنما با کفایت دستاوردهای علمی جهت دفاع از رساله، لازم است فرم شماره ۷ (دستاوردهای علمی) توسط دانشجو تکمیل شده که پس از تأیید استاد راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده، اجازه پیش دفاع داده خواهد شد.
- ۲- پس از جلسه‌ی پیش دفاع که با اطلاع رسانی قبلی، در حضور استاد راهنما و حاضرین در جلسه انجام خواهد شد، لازم است فرم شماره ۸ (صورت جلسه پیش دفاع) تکمیل و مورد تأیید استاد راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده قرار گیرد.
- ۳- در صورت تکمیل فصول رساله و تأیید آن توسط استاد راهنما، دانشجو می‌تواند درخواست دفاع از رساله نماید. برای این کار لازم است فرم شماره ۹ (درخواست دفاع از رساله) توسط دانشجو تکمیل و پس از تأیید استاد راهنما و پیشنهاد داوران توسط ایشان همراه با پرینت رساله (۳ نسخه همراه با یک CD از آن) و مستندات فوق (فرم‌های شماره ۷ و ۸) به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.
- در اولین جلسه تحصیلات تکمیلی گروه درخواست‌ها مورد بررسی قرار خواهد گرفت که در صورت تأیید و تعیین داوران اقدامات لازم انجام خواهد شد.
- پس از موافقت با درخواست دفاع و تأیید آن در گروه، رساله‌ها همراه با فرم ارزیابی محتوی رساله برای داوران ارسال خواهد شد.
- پس از اخذ تأیید کتبی از داور خارجی و حداقل یک داور داخلی، تمامی مستندات جهت اخذ مجوز و تعیین تاریخ دفاع، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌گردد. حداقل فاصله زمانی ارسال مدارک به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تا تاریخ دفاع ۲ هفته است.
- پس از تعیین زمان دقیق دفاع از رساله، دانشجو موظف است اطلاعیه دفاع از رساله را به کارشناس دانشکده جهت درج در سایت دانشکده ایفاد نماید.

**جهت دسترسی به فرم‌ها به آدرس وب سایت ذیل مراجعه شود.**

<http://pec.umz.ac.ir/index.aspx?fkeyid=&siteid=36&pageid=3213>